

STATUTEN

CHR. MUZIEKVERENIGING

KUNST EN GENOEGEN



Versie 1.0
16 oktober 2024

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden zestien oktober tweeduizend vier en twintig verscheen voor mij, mr. Roeland Hugo Breedveld, notaris te Leiden: de heer René Truijers, wonende te 2331 KP Leiden, Heintje Davidsweg 14, geboren te Leiden op vier september negentienhonderd drie en zestig, van wie de identiteit door mij, notaris, werd vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document,

Handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de te Leiden gevestigde vereniging : **Christelijke Muziekvereniging Kunst en Genoegen**, kantoorhoudende te 2315 WE Leiden, J.C. de Rijpstraat 29, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40445455, hierna te noemen: 'de Vereniging', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van de algemene vergadering van de vereniging.

De verschenen persoon verklaarde als volgt.

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële akte op zeven en twintig juli tweeduizend zes verleden voor mr. H.L.J. Kamps, notaris te Leiden.
2. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op vijftien twintig september tweeduizend vier en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit het aan deze acte gehechte uittreksel van de notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel, historie, orkesten

1. De vereniging draagt de naam: Christelijke Muziekvereniging Kunst en Genoegen. De verkorte naam van de vereniging luidt: K&G.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Leiden.
3. De vereniging is opgericht op één oktober negentienhonderd acht en twintig als mondorgelclub "Kunst en Genot" als onderdeel van de Christelijke Jonge Mannen Vereniging (CJMV). In het jaar negentienhonderd negen en veertig (1949) worden de activiteiten van de vereniging gewijzigd naar een tamboer- en pijperkorps. In het jaar negentienhonderd vijftig (1950) wordt de naam van de vereniging gewijzigd in "Kunst en Genoegen".

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

4. De vereniging kent de volgende orkesten:
 - a. Jong K&G;
 - b. Show- and Marchingband K&G;
 - c. K&G 3;
 - d. K&G Reünieorkest.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heft als doel: het bevorderen van de muzikale ontwikkeling en de beoefening van muziek en/of het maken van choreografische figuren, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het stimuleren van de muziek- en showbeoefening door middel van repetities en het verzorgen van medewerking aan muzikale evenementen voor eigen rekening of op uitnodiging van anderen.
 - b. Het opleiden en begeleiden van aangemelde leerlingen tot musicerend lid van één van de in artikel 1 lid 4 sub a en b genoemde orkesten.
 - c. Het ondersteunen van initiatieven die tot doel hebben in verenigingsverband anderen vormen van muziekbeoefening te creëren en volwaardig in het verenigingsgeburen te integreren.
 - d. Het creëren en organiseren van activiteiten in de recreatieve en ontspannings sfeer ter bevordering van het verenigingsleven en het versterken van de onderlinge vriendschappelijke banden.
 - e. Het streven om samen te werken en ervaringen uit te wisselen met soortgelijke verenigingen, alsmede contacten te onderhouden met organisaties en instanties van culturele en aan het doel van de vereniging bevorderlijke aard.
 - f. Alle wettige middelen, welke ten behoeve van haar doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen slechts zijn natuurlijke personen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. De leden van de vereniging worden onderscheiden in:
 - a. Spelende leden, waaronder begrepen jeugdleden.
Spelende leden zijn zij die zijn toegelaten tot, of in opleiding zijn voor één van de in artikel 1 genoemde orkesten
 - b. Niet spelende leden.
Niet spelende leden zijn zij die geen deel uitmaken van dan wel niet in opleiding zijn voor één van de in artikel 1 genoemde orkesten met uitzondering van het K&G Reünieorkest.
 - c. Ereleden en leden van verdienste.
Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of minstens tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden, door de algemene vergadering met vijftig procent (75%) van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.
Een erelid en een lid van verdienste heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid (zijnde een spelend lid of niet spelend lid), tenzij de statuten

anders bepaald.

Aan het Reünieorkest kan uitsluitend deelgenomen worden door leden of oud leden van de vereniging.

3. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet de aanmelding worden gedaan door een ouder of een wettelijke vertegenwoordiger.

Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering, na schriftelijk beroep door het geweigerde beoogde lid, alsnog tot toelating besluiten.

4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene ledenvergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

Artikel 4 – Plichten van de leden

1. De leden zijn gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering na te leven;
 - b. de doelstelling van de vereniging te onderschrijven en daadwerkelijk mee te willen werken aan de activiteiten van de vereniging;
 - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
3. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding aan een lid vorderen, tenzij het lid zich daartegen verzet.
4. De vereniging kan ten laste van de leden verplichtingen met derden aangaan, voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel van de vereniging.
5. De in de leden 3 en 4 genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuur.

Artikel 5 – Sancties

1. Het handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van de algemene vergadering, en/of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, hierna te noemen: overtreding, kan leiden tot sancties.
2. Het bestuur is bevoegd om sancties op te leggen na een door een lid begane overtreding
3. a. In geval van een overtreding kunnen door het bestuur de volgende sancties worden opgelegd:
 - berisping;
 - schorsing;
 - roeyement (ontzetting uit het lidmaatschap).
- b. Een lid kan geen sanctie worden opgelegd dan nadat hem de gelegenheid is geboden zich ten overstaan van het bestuur te verdedigen tegen de tegen hem ingebrachte beschuldiging. Een opgelegde straf wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld. In spoedeisende gevallen kan het bestuur de beslissing tevens mondeling aan het lid mededelen.

Van een door het bestuur opgelegde sanctie kan de betrokkene in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering, met inachtneming van het in artikel 7 lid 5 bepaalde.

c. Van het opleggen van een straf wordt via de interne media mededeling gedaan, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 6 – Schorsing

1. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste één jaar worden geschorst. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen en heeft het lid tijdens de duur van de schorsing geen toegang tot verenigingsactiviteiten.

Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.

2. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bepaalde in artikel 7 lid 5 is van overeenkomstige toepassing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 7 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting (royement).
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

De contributie blijft het lid verschuldigd totdat alle aan het lid in bruikleen gegeven materialen in goede orde zijn ontvangen door de vereniging.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
- als een lid – ondanks schriftelijke aanmaning – zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting (royement) uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 8 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een maandelijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. Ereleden en leden van verdienste hebben geen financiële verplichtingen tegenover de vereniging.
4. Een lid is contributie verschuldigd tot het moment dat alle in bruikleen gegeven materialen in goede orde van het lid zijn ontvangen.

Artikel 9 – Supporters en Vrienden

1. De vereniging kent supporters en vrienden van K&G.
2. Supporters en vrienden van K&G zijn personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse minimum bijdrage.
3. Supporters en vrienden van K&G hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van supporters van K&G kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
5. De rechten en verplichtingen van vrienden van K&G kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende kwartaal voor het geheel blijft verschuldigd.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
7. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de supporters en vrienden zijn vermeld.

Artikel 10 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf meerderjarige natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester, die door de algemene vergadering in functie worden benoemd. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan eventueel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen.
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar met dien verstande dat een bestuurder wiens bestuursperiode afloopt in functie blijft tot de eerstvolgende jaarvergadering als bedoeld in artikel 17 lid 2.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk één maal herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van twee jaar na afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd, tenzij de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden de benoemingstermijn van de betreffende bestuurder verlengt.
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 11 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 12 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degenen die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 13 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 14 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - c. het uitlenen van gelden;

- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en functionarissen, die door het bestuur worden ingesteld casu quo benoemd en ontslagen en onder vaststelling van hun taak.

Artikel 15 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meerdere bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 16 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overlegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de laatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 17 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al dan niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende jaar ter inzage van de leden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel bekend is gemaakt.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 19 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid van zestien jaar en ouder, alsmede ieder erelid en lid van verdienste heeft één stem.
Het stemrecht van een minderjarig lid tot zestien jaar kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overlegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering.

Artikel 20 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen, alsmede stemonthoudingen, tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgescreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
6. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voor kennis van het bestuur is genomen.
8. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping afgekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 21 – De algemene vergadering: leiding en statuten

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 22 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen

met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 23 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 24 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aanwezige persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - Insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - Een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 25 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.

3. De bestemming van een batig saldo wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 26 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies (niet zijnde de commissies als bedoeld in artikel 14 lid 4), de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte wordt gehecht:

- Uittreksel notulen.

SLOT

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte.

Waarvan akte in minuut is verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.